

Soukromá základní umělecká škola
Lídl Music



Školní řád

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky č.71/2005 Sb. o Základních uměleckých školách a zákona č.89/2012 Sb. (občanský zákoník), vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1.1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změn platných od 1.9.2016; vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání; respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 1.2. Činnost školy vychází z právních předpisů uvedených v čl.1.1., a dále z občanského zákoníku č. 89/20012 Sb. a ze zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.
- 1.3. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku v prvních vyučovacích hodinách. O školení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je vyvěšen na učebně na veřejně přístupném místě.
- 1.4. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 1.5. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, u třídního učitele, popřípadě na ředitelství školy;
 - c) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;

- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu;
 - h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě posudku z PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění;
 - i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě odborného posudku z PPP, žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu, přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah, organizaci a způsob provedení zkoušek stanoví ředitel školy.
- 1.6. Práva uvedená v odstavci 4. s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 1.7. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 1.8. Přihlášení žáci jsou přijímáni na základě úspěšně vykonaného přijímacího řízení.
- 1.9. Ke studiu se žáci přihlásí písemnou přihláškou na předepsaném tiskopise. Ke studiu nezletilých žáků podávají přihlášku jejich zákonní zástupci. Na základě přihlášky je sepsána se zákonnými zástupci smlouva o studiu.
- 1.10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2.1. Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu;
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní k pracovníkům školy, ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem;
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas;
- d) účinkovat nejméně jedenkrát během školního roku na veřejné nebo interní akci školy, která je součástí základního uměleckého vzdělávání;
- e) žák je povinen se zúčastnit vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem;
- f) žák chodí do školy slušně oblečený, má čisté ruce, dbá o osobní hygienu;
- g) používat oslovení „paní učitelko, pane učitelí“ apod.;
- h) každý **úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo na sekretariátě školy;

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem);
- c) omluvu podat učiteli hlavního a vedlejšího předmětu do tří dnů, dále podat zprávu o jejím pravděpodobném trvání;

- d) plánovanou nepřítomnost z důvodu lázeňské léčby nebo účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat učiteli hlavního a vedlejšího předmětu nejpozději týden předem.

2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Informovat školu o změně trvalého bydliště, adresy pro doručování písemností a změně čísla telefonu;
- d) **dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou** (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem);
- e) omluvu podat učiteli hlavního a vedlejšího předmětu do tří dnů, dále podat zprávu o jejím pravděpodobném trvání;
- f) plánovanou nepřítomnost žáka z důvodu lázeňské léčby nebo účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat učiteli hlavního a vedlejšího předmětu nejpozději týden předem;
- g) na vyzvání třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka;
- h) v případě nezletilého dítěte sdělí zákonný zástupce vyučujícímu písemně způsob odchodu z výuky. V případě dohody osobního vyzvednutí žáka z výuky je zákonný zástupce povinen dítě vyzvednout neprodleně po ukončení výuky.

2.3. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu; u cizích státních občanů povolení k trvalému pobytu delším než 30 dní;
- b) údaje o předchozím vzdělávání;
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání;
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a korespondenční adresu pro doručování písemností, telefonické spojení;
- f) **oznamovat škole neprodleně změny ve výše uvedených údajích odst. a) až e).**

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace vzdělávání

- 1.1. Soukromá základní umělecká škola Lídl Music je organizací zřízenou právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je jednatel, kterého jmenuje zřizovatel školy. Vzdělávání a výuku organizuje a řídí ředitel školy.
- 1.2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

- 1.3. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla **na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci** (podle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících).
- 1.4. SZUŠ zřizuje základní studium - **obor hudební**. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.
- 1.5. Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud je důvodem nepřítomnosti na straně žáka a pokud se vyučovací hodina koná ve dnech státních svátků, prázdnin vyhlášených MŠMT a ředitelského volna.

2. Povinnosti a práva pracovníků školy

- 2.1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, směrnicemi statutárního orgánu, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- 2.2. Vyučující pedagog přichází do školy nejméně 15 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu, je povinen ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny.
- 2.3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel. Vypnout na hlavním vypínači u zásuvek přírodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení.
- 2.4. **Údaje ze školní matriky, katalogové listy, smlouvy a přihlášky jsou uloženy bezpečně na sekretariátě vedení školy s ochranou proti zneužití.**
- 2.5. Shromáždění, zpracování a volný pohyb osobních údajů všech fyzických osob se děje v souladu s prováděcím předpisem GDPR (směrnice), která nabude účinnost od 25.5.2018.
- 2.6. Pracovníci školy mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na **ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků či dalších osob**, které jsou v přímém kontaktu s pracovníky ve škole.
- 2.7. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vaříče, schválené vedením školy po provedené odborné revizi. Je zakázáno používat ponorné vaříče.
- 2.8. Nemůže-li se vyučující pedagog dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy a spolupracovat na zajištění náhradní výuky.
- 2.9. Pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dohledu zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesvěřují jim klíče od učeben a budovy. Třídní učitel odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky.
- 2.10. Vyučující pedagog je povinen každou změnu v rozvrhu hodin evidovat a neprodleně oznámit vedení školy. O jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem učitel písemně požádat ředitele SZUŠ.
- 2.11. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Organizace a režim výuky

- 3.1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
- 3.2. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.
- 3.3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykoná-li závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání ukončit.
- 3.4. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek se řídí rozvrhem hodin. Výuka se uskutečňuje zpravidla v odpoledních hodinách v čase od 12:00 do 19:00 hod., náhradní výuka výjimečně po dohodě s vyučujícím dopoledne, frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána metodikou výuky. Rozvrh hodin se může v průběhu školního roku měnit.
- 3.5. Při tvorbě rozvrhu je dbáno základních hygienických, didaktických, psychologických a estetických zásad s ohledem na organizační, prostorové a personální možnosti školy.
- 3.6. Základní vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být rozděleny nebo slučovány do lekcí:
maximálně 1,5 nebo 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
maximálně 2 nebo 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat 10-ti minutová přestávka.
- 3.7. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, apod.
- 3.8. Žáci přichází do školy s dostatečným předstihem včas, aby byli řádně připraveni před začátkem vyučování ke včasnému zahájení výuky podle rozvrhu; v okamžiku zahájení výuky musí být žáci přítomni na svém místě ve třídě. **Vstup, pohyb žáků a zákonných zástupců po škole se řídí pokyny a školním řádem ZŠ, kde je hudební třída SZUŠ dislokována.** Žáci a zákonní zástupci respektují pokyny pracovníků základní školy a jsou povinni uposlechnout jejich nařízení.
- 3.9. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, učební pomůcky a notový materiál.
- 3.10. Při příchodu do výuky nebo při setkání s jinou dospělou osobou v budově školy žáci slušně pozdraví.
- 3.11. Vzájemné vztahy žáků a pedagogických pracovníků vycházejí ze vzájemné úcty, vzájemného respektu, jsou založené na důvěře a toleranci. Žák respektuje pokyny pracovníků školy, je povinen uposlechnout jejich nařízení.
- 3.12. Při zápisu do třídní knihy hlásí žáci vyučujícímu nepřítomné žáky, zodpovídají rovněž za nahlášení všech závad na zařízení učebny; po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žáci zkontrolují uzavření oken a vprnutí EKN.
- 3.13. Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do hudební třídy, oznámí žáci tuto skutečnost na sekretariátu ZŠ, ve které je hudební třída dislokována;

- 3.14. Vyučování může být doplněno v souladu se vzdělávacím programem jinou formou vyučování - besedou, koncertem, účastí v soutěžích, vystoupením na festivalech, veřejnou prezentací, exkurzí, přednáškou, zahraničním zájezdem a další činností související se vzděláváním, kterou lze konat i mimo budovu školy za podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vedoucí akce (pedagog) po předchozím souhlasu ředitele školy a prokazatelném informování zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje čas a místo zahájení a ukončení této akce.
- 3.15. Žákům není dovoleno nosit cenné předměty a větší obnosy peněz do školy, nelze je ponechávat bez dozoru.
- 3.16. Žákům je zakázáno kouření v areálu školy a při všech akcích, jichž se jako žáci školy zúčastní; žákům je zakázáno v areálu školy a při všech akcích, jichž se jako žáci školy zúčastní, pít alkoholických nápojů, užívání drog a psychotropních látek, stejně jako pobývání ve škole a účast na školních akcích pod jejich vlivem.
- 3.17. Žákům není dovoleno používat při vyučování mobilní telefon, používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče. **Zařízení pro zpracování a přenos dat je možné používat při výuce výhradně jen s povolením učitele.**

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

- 4.1. Žáci šetří školní zařízení, vybavení učeben a sbírek, chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí s používanými učebními pomůckami, stejně jako se zapůjčeným majetkem školy.
- 4.2. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o odpovědnosti za škodu, popř.náhrady škody a jsou povinni zjištění nebo odcizení majetku neprodleně oznámit třídnímu učiteli.
- 4.3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně poškození nebo ztráty, je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4.4. Odpovědnost školy za škodu, která žákům nebo studentům vznikne během vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č.262/2006 Sb.zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.
- 4.5. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pedagogové školy přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví. Vyhledávají, posuzují a zhodnocují rizika spojená s činností školy. Opatření k zajištění první pomoci provádí pracovníci školy i při školních akcích konaných mimo školu.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úraz, ke kterému dojde při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, nelze uznat za školní, pokud není bezodkladně nahlášen vedení školy, vyučujícímu nebo osobě pověřené dozorem.
4. Škola, na jejímž pracovišti se uskutečňuje vyučování, zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Třídní učitel odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením. Na nástěnce v učebně je umístěn seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.
5. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, škola zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.
6. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vyučování a s ním souvisejících činnostech, které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamuje pedagog zákonnému zástupci.
7. Za vytvoření podmínek ochraňujících bezpečnost a zdraví žáků při výuce je zodpovědný ředitel školy. Dodržování těchto podmínek při výuce zabezpečuje osobně učitel.
8. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
9. Žákům není povoleno v prostorách, před budovou školy a na pozemku školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu nebo návykových látek v prostorách školy.
10. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením, elektrickými spotřebiči a vybavením učebny.
11. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem o BOZP a seznámeni s obsahem školního řádu. Zápis se provede na začátku školního roku do třídní knihy. Znění školního řádu je veřejně dostupné na webových stránkách školy www.szuslidlmusic.cz.
12. Při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje dozor bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Při exkurzích, zájezdech, koncertech, výletech a jiných akcích pořádaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby, pověřené osoby pedagogickým dozorem, bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Učitel informuje písemně rodiče, kdy a kde a v jakém časovém rozsahu se akce koná.

13. Žáci jsou vyučujícím příslušného předmětu informováni o účasti na akci nejméně týden předem buď zápisem do žákovského sešitu, nebo zvláštním písemným upozorněním.
14. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji, dopravním a jiným rizikům. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků.
15. U uměleckých soutěží kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pořadatel soutěže. Vysílající škola po dohodě se zákonným zástupcem žáka organizuje přepravu žáka na soutěž.
16. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a zdravotní pojištění léčebných výloh v zahraničí. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají sebou Evropský průkaz zdravotního pojištění. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii, dále musí mít škola písemné potvrzení - souhlas k výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
17. **Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování ve škole jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím, jako je například orgán sociálně-právní ochrany dítěte, policie ČR apod.** Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
18. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
19. Ve škole je zakázáno propagovat osoby, strany a hnutí, směřující svými projevy k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Podle čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod má každý právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru.

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 30 odst. 2 školského zákona a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.

2. Hodnocení na vysvědčení je konkrétním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k vzdělávacím cílům stanoveným školním vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.
3. Vyučující je povinen vést přehlednou osobní evidenci o klasifikaci a hodnocení žáků. Vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přihlíží k osobnostním předpokladům žáka a jeho sebehodnocení.
4. Vyučující je povinen vést žáky k sebehodnocení, zejména s ohledem na výsledky praktických uměleckých činností a jejich prezentace na veřejnosti.
5. Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je žák schopen:
 - a) osvojit si a umělecké dovednosti,
 - b) aplikovat a prezentovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti,
 - c) analyzovat fakta, rozpoznat jejich příčiny, vyvozovat a formulovat závěry při rozboru uměleckých děl a uměleckých výkonů,
 - d) obhajovat svůj umělecký názor v diskusi,
 - e) pozorovat a objektivně zaznamenávat výsledky pozorování jiných výkonných umělců,
 - f) vyhledávat, třídit informace s využitím literatury i výpočetní techniky.
6. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito čtyřmi stupni prospěchu:
 - **1 – výborný**
Žák bez výrazných chyb zvládá požadovanou látku a dobře ovládá oba způsoby hry na EKN (elektronický klávesový nástroj), tzn. klavírní způsob hry a hru s využitím automatického doprovodu, včetně ovládaní pokročilých funkcí na úrovni stanovené ŠVP pro daný ročník. Pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje a využívá osvojené teoretické poznatky a praktické dovednosti ve hře na EKN. Zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
 - **2 - chvalitebný**
Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími nedostatky ovládá oba způsoby hry na EKN na úrovni stanovené ŠVP pro daný ročník. Je schopen samostatně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při ovládaní funkcí EKN. S částečnou pomocí učitele zvládá uplatňovat ve hře teoretické poznatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
 - **3 - uspokojivý**
Žák má ve hře na EKN závažnější nedostatky. Uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při ovládaní funkcí elektronického klávesového nástroje je schopen pouze s intenzivnější pomocí učitele. Má problémy v uplatňování teoretických poznatků ve hře na nástroj.
 - **4 – neuspokojivý,**
Žák neovládá hru na EKN na požadované úrovni dle ŠVP tak, aby mohl pokračovat ve studiu a postoupit na konci školního roku do vyššího ročníku. Má závažné nedostatky s osvojením si vědomostí a dovedností při ovládaní funkcí EKN. Nedokáže ani za pomoci učitele pochopit a uplatnit teoretické poznatky ve hře na nástroj.
7. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).

8. V případě přestupu žáka do nebo z jiné hudební školy, ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.
9. Žák (zákonný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti po dohodě se zákonným zástupcem žáka.
10. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
11. Komisionální zkoušky do dalšího ročníku se konají ve smyslu §4, §5 a §6 vyhl. MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.
12. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a vykonal postupovou zkoušku dle ŠVP.
13. V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku, nebo byl klasifikován stupněm neuspokojivý a je hodnocen stupněm neuspokojivý i za druhé pololetí, hodnotí komise výsledky vzdělávání žáka klasifikací za celý školní rok.
14. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
15. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
16. Žák, který má ve školním roce více než 60% absenci z povinných předmětů, je povinen z těchto předmětů vykonat komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu na konci školního roku hodnocen.
17. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
18. Pochvaly a diplomy se udělují žákům za úspěchy v soutěžích a za výraznou reprezentaci školy na veřejnosti. Pochvaly uděluje třídní učitel a ředitel školy.

ČÁST PÁTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplatu za vzdělávání žáků - příspěvek na provoz školy (školné) a termíny úhrad určuje zřizovatel ve spolupráci s jednatelem školy, nejpozději v termínu dvou měsíců před zahájením nového školního roku a informaci o výši školného se splatností zveřejní na webových stránkách školy, stejně tak ve smlouvách, uzavíraných se zákonnými zástupci žáků.

1. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
2. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
3. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy.

ČÁST ŠESTÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo individuálního vystoupení v rámci koncertu organizovaného školou dle znění ŠVP.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) nevykonal postupovou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm „**neprospěl**“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku;
 - b) zákonný zástupce nezaplatí ve stanovených termínech smluvní úplatu za vzdělávání žáka (školné);
 - c) zákonný zástupce žáka ze školy písemně odhlásí ke konci pololetí;
 - d) žák poruší závažným způsobem školní řád, nebo svým chováním vážně ohrožuje výchovu, bezpečnost či zdraví ostatních žáků, učitelů a jiných zaměstnanců školy;
 - e) při opakovaném porušování povinností, jak ze strany zákonných zástupců, tak ze strany žáka, bude žák po upozornění ze školy vyloučen (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do 10 dnů od ukončení vzdělávání.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

1. V případě zvláště závažného zaviněného porušení žákovských povinností, ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy.
2. Zvláště hrubé opakovaně slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení žákovských povinností.
3. **Dopustí-li se žák jednání uvedených v odst.1. a 2., oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém jednání dozvěděl.**

ČÁST OSMÁ

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků, vyučující pedagogy a ostatní zaměstnance SZUŠ Lídl Music, spol. s r.o.
2. Třídní učitelé zajistí umístění a stálý přístup žákům a zákonným zástupcům žáků k prostudování školního řádu na dobře viditelném místě na učebnách.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2017 a nahrazuje školní řád předchozí.

V Brně dne 28.8.2017

Roman Sotolář, MBA
ředitel školy